

MICROSOFT EXCEL PERFECTIONNEMENT (2003/2007+2010/2013)

■ 2 JOURS (14h)

■ 500 € HT par personne

■ Objectifs

Cette formation permet d'apprendre à mieux utiliser les formules de calcul dans Microsoft Excel ainsi que les fonctions intégrées. Savoir gérer les bases de données et les tableaux croisés dynamiques.

■ Public concerné

Tout utilisateur connaissant les fonctions de base de Microsoft Excel et désirant approfondir la pratique du logiciel.

■ Pré requis

Avoir les connaissances de base de Microsoft Excel. Savoir créer et mettre en forme un tableau, et utiliser les formules simples.

■ Programme

Formules de calcul complexes

- Automatiser la recopie de formules
- Nommer des cellules, des plages de cellules
- Mettre en place des conditions simples, complexes, imbriquées : SI, OU, ET, ESTVIDE, ESTNA
- Utiliser les nouvelles fonctions de regroupement : SOMME.SI.ENS, NB.SI.ENS, MOYENNE.SI.ENS
- Utiliser les fonctions de recherche : RECHERCHEV, RECHERCHEH
- Effectuer des calculs avec des dates : DATE(), JOUR(), MOIS()
- Manipuler du texte : GAUCHE(), DROITE(), STXT()

Lier des feuilles de calcul

- Lier plusieurs cellules dans un même classeur
- Gérer des connexions entre classeurs
- Consolider les tableaux d'un même classeur
- Consolider des données issues de plusieurs classeurs

Exploiter une base de données

- Définir un tableau de données
- Tris multicritères et personnalisés
- Les filtres automatiques
- Extraire des données : les filtres avancés
- Supprimer des doublons

Les tableaux croisés dynamiques

- Mettre en place des tableaux croisés dynamiques
- Regrouper les informations par période, par tranche
- Filtrer, afficher et masquer les données
- Insérer un graphique croisé dynamique

Protéger

- Les différentes protections
- Protéger une feuille, un classeur

INFO-PLUS FORMATION CENTER (I.P.F.C.)
Site internet : www.IPFOnline.fr - Mail : ipfconline@yahoo.fr
Tel. : 06 19 70 49 11

