

MICROSOFT ACCESS INITIATION

BASES DE DONNÉES BUREAUTIQUE

■ 2 JOURS (14h)

■ 600 € HT par personne

■ Objectifs

Cette formation permet d'être capable de créer une base de données relationnelle simple.

■ Public concerné

Toutes personnes ayant besoin de travailler sur une base de données Microsoft Access.

■ Pré requis

Ce stage nécessite des connaissances de conception de base de données relationnelle et une bonne habitude des outils bureautiques.

■ Programme

Rappel de la terminologie
des Bases de Données Relationnelles

Les grands principes de Microsoft Access

La base et les tables

- Création d'une base de données relationnelle
- Création d'une table
- Types et propriétés des champs
- Saisie de données
- Import/export vers Microsoft Excel
- Navigation dans une table
- Trier les données d'une table
- Les filtres
- Recherche et remplacement

Les relations

- Comment créer des relations entre les tables

Les requêtes

- Créer et modifier une requête sélection
- Critères dans les requêtes sélections
- Enrichir les données de base par des calculs (champs calculés)
- Opérations et regroupements statistiques

Les formulaires

- Les formulaires simples :
création et modification

Les états

- Créer des états simples
- Réaliser des totaux, des moyennes, des comptages
- Impression des données regroupées selon des critères